

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ
Број C-1/21
Датум 13.01. 2021. год.
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ, III

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА" БЕОГРАД

ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ,
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ



Fakultet za
menadžment

СТАТУТ

(Пречишћени текст)

Пречишћени текст Статута обухвата:

- Основни текст број 341/1 од 14.9.2012. године
- Измене и допуне број 28/4-3 од 6.9.2013. године
- Измене и допуне број 481 од 16.12.2014. године
- Измене и допуне број 263/2 од 29.10.2015. године
- Измене и допуне број 36 од 12.03.2018. године
- Измене и допуне број 01 од 13.01.2021. године

Сремски Карловци, јануар 2021.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ
Број С-1/21
Датум 13.01. 2021 год.
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ III

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (Службени гласник РС“, број 88/2017, 73/2018, 67/2019, 6/2020) на предлог Наставно-научног већа, Савет Факултета за менаџмент на седници одржаној дана 13.01.2021. године утврдио је пречишћени текст Статута Факултета за менаџмент у Сремским Карловцима:

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се оснивање, правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада, управљање и руковођење, финансирање, извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената као и друга питања од значаја за рад Факултета за менаџмент у Сремским Карловцима (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет је основан Уговором о оснивању Факултета 30.07.2001.године на неодређено време и уписан у судски регистар, дана 07.08.2001. године у регистарском улошку број 5-148 Трговинског суда у Новом Саду.

Оснивач Факултета је утврђен Уговором о оснивању Факултета од 30.07.2001.године и његовим Изменама и допунама од 15.07.2002. године, 10.03.2008. године, 07.04.2008. године, 17.08.2012.године,15.12.2014. године и 02.10.2015. године у складу са Одлуком о оснивању Факултета .

Оснивач Факултета је ДОО НОВГРАД НОВИ САД из Новог Сада, Кисачка бр.32. матични број 08819254, ПИБ 103466308 са уделом у оснивачким правима 100%.

Аутономија Факултета

Члан 3.

Факултет је самосталан у обављању своје делатности.

Аутономија Факултета остварује се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом. Аутономија Факултета остварује се уз поштовање људских права и грађанских слобода, отворености према јавности и грађанима.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници Органа унутрашњих послова без дозволе Декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, телесног интегритета, здравља или имовине.

Свим запосленима и студентима Факултета загарантована је слобода образовног и научног рада и стваралаштва и ширења научних идеја.

Студенти Факултета имају право на потпуно информисање о остваривању и начину извођења наставе, испита и правилима студија.

Делатност Факултета заснована је на:

- академским слободама;
- јединству наставе, научно-истраживачког рада и примене знања;
- отворености према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- усклађености са европским системом високог образовања и унапређивања академске мобилности наставног особља и студената;
- учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- равноправности високообразовних установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач;
- обезбеђивању квалитета и ефективности студирања;
- као и другим принципима у складу са законом.

Члан 4.

Факултет, као високошколска установа и члан Универзитета има право на:

- утврђивање студијских планова и предлагање студијских програма;
- утврђивање правила студија;
- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом;
- предлагање кандидата за избор у наставничка звања;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- коришћење имовине, у складу са законом;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- слободу научно-истраживачког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слободу избора метода интерпретације наставних садржаја.

Члан 5.

Факултет, у оквиру Универзитета, остварује делатност високог образовања извођењем студијских програма.

Члан 6.

Критеријуми из конкурса на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије утврђују се општим актима Универзитета, у складу са законом.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Правни положај

Члан 7.

Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 8.

Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун. За своје обавезе Факултет одговара свим својим средствима.

Назив и седиште Факултета

Члан 9.

Факултет послује у оквиру Универзитета “Унион-Никола Тесла”, у Београду, под називом: Факултет за менаџмент.

Седиште Факултета је у Сремским Карловцима, Његошева број 1/а.

Скраћени назив Факултета је: Ф@М.

Назив Факултета на енглеском језику је: Faculty of Management, Sremski Karlovci.

Факултет може обављати делатност и ван седишта као и студије на даљину у складу са дозволом за рад.

Представљање Факултета

Члан 10.

Факултет представља и заступа декан, без ограничења.

Декана у његовом одсуству замењује продекан или лице које он овласти.

Декан може пуномоћјем пренети поједина овлашћења на друго лице.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења датих пуномоћјем.

Печат и штамбиљ

Члан 11.

Факултет има два печата, и то:

1. Печат округлог облика, пречника 32 мм. Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се текст: Република Србија, АП Војводина, а у следећем унутрашњем кругу исписује се назив: Факултет за менаџмент. У дну печата исписује се седиште Факултета: Сремски Карловци. Текст печата је на српском језику и исписан је ћириличним писмом.

2. Печат округлог облика, пречника 20 мм исте садржине као печат из става 1. овог члана, а употребљава се за оверу семестара, радних књижица, здравствених легитимација и других службених аката.

Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката којима се одлучује, и службено обраћа трећим лицима.

Члан 12.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика, са натписом: Факултет за менаџмент, уписано у првом реду, Сремски Карловци, уписано у другом реду, а у трећем реду остављено место за број и датум.

Штамбиљ служи у деловодне сврхе.

Члан 13.

За употребу печата, чување и оверавање јавних исправа одговоран је секретар Факултета (у даљем тексту: секретар).

Број, начин употребе и чување печата и штамбиља детаљније се уређује посебном одлуком декана.

Делатност Факултета

Члан 14.

Шифре делатности Факултета уписане су у регистарском улошку број 5-148 Трговинског суда у Новом Саду.

Факултет обавља следеће делатности:

- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Остале образовне делатности
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност

Образовна делатност Факултета

Члан 15.

Основна делатност Факултета је високо образовање којим се стиче диплома на студијама првог, другог и трећег степена.

Факултет може реализовати, ван оквира акредитованих студијских програма, програме образовања током читавог живота, сагласно посебном општем акту.

У оквиру делатности високог образовања Факултет може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати, научног, уметничког и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног тј. стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која јој припада Факултет може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

Факултет може да организује смештај и исхрану студената у складу са Законом којим се уређује колективан смештај и исхрана студената.

Делатност Факултета, обавља се без страначког, верског и идеолошког утицаја и тежи стицању научно утемељених објективних знања, уз поштовање различитих мишљења.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Научно-истраживачки рад

Члан 16.

Факултет обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом и овим статутом.

III СТУДИЈЕ

Члан 17.

Студије на Факултету остварују се на основу акредитованих студијских програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

На Факултету се изводе академске студије са студијским програмом који оспособљава студенте за развој и примену научних и уметничких достигнућа.

Факултет може организовати и изводити студијске програме путем студирања на даљину:

- за акредитоване студијске програме путем студирања на даљину,
- за акредитоване студијске програме за које је планом извођења наставе предвиђена и могућности извођења дела наставе на даљину, као облик унапређења високог образовања, односно као вид помоћи студентима са хендикепом.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета, у којем су дефинисани сви елементи којима се гарантује одговарајући ниво квалитета кроз:

- поштовање одговарајућих радних стандарда и то превасходно у области образовања (организација рада и методички аспект студија), као и у области информационе технологије (е- учење),
- контролу квалитета од стране надлежних,
- континуирано унапређење квалитета студија, као и
- систематизовано радно место у установи за одржавање инфраструктуре система студија на даљину.

Код студирања на даљину испити се полажу у седишту Факултета.

Члан 18.

Факултет може изводити заједно са другом високошколском установом студијске програме за стицање заједничке дипломе, а које имају дозволу за рад.

Организација и начин извођења заједничког студијског програма уређује се посебним општим актом Наставно-научног већа Факултета.

Члан 19.

Студијски програми се могу остваривати у оквиру једног или више образовно-научних, односно образовно-уметничких поља из чл. 37. Закона о високом образовању и као интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне студије (ИМТ).

На Факултету се изводе акредитовани студијски програми, и то:

Основне академске студије:

- Инжењерски менаџмент, на српском и енглеском језику, поље техничко-технолошких наука, 240 ЕСПБ;
- Инжењерски менаџмент - студије на даљину, поље техничко-технолошких наука, 240 ЕСПБ
- Менаџмент у информационим технологијама, на српском и енглеском језику, поље техничко- технолошких наука, 240 ЕСПБ;
- Менаџмент у информационим технологијама - студије на даљину, поље техничко-технолошких наука, 240 ЕСПБ;
- Менаџмент у медијима, на српском и енглеском језику, поље ИМТ наука, 240 ЕСПБ;
- Менаџмент у медијима - студије на даљину, поље ИМТ наука, 240 ЕСПБ
- Пословна економија, поље друштвено-хуманистичких наука, 240 ЕСПБ;

Мастер академске студије:

- Пословна економија, поље друштвено-хуманистичких наука, 60 ЕСПБ
- Менаџмент јавних набавки, поље друштвено-хуманистичких наука, 60 ЕСПБ

- Менаџмент у здравству, поље друштвено-хуманистичких наука, 60 ЕСПБ
- Инжењерски менаџмент, поље техничко-технолошких наука, 60 ЕСПБ

Докторске академске студије:

- Пословни менаџмент, поље друштвено-хуманистичких наука, 180 ЕСПБ

Члан 20.

Факултет организује студијске програме за које је акредитован у областима из претходног члана.

Члан 21.

Садржај студијског програма

Студијским програмом утврђују се:

1. називи и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. Исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. Стручни, академски, научни односно уметнички назив;
5. Услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
9. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 22.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Обим студијског програма који се изводи у једној школској години је збир од 60 ЕСПБ бодова и одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања, прописују се општим актом Факултета, односно споразумом између Факултета и друге високошколске установе.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Наставно-научно веће.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма из чл. 23. ст.7. Закона о високом образовању, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма.

У случају укидања студијског програма Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом.

Факултет доставља Министарству одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Факултет подноси захтев за допуну дозволе за рад за нов студијски програм Министарству и то у року од 60 дана од доношења одлуке о измени или допуни студијског програма.

Не сматрају се изменама и допунама студијског програма, нити новим студијским програмом измене ради усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Члан 23.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (*предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.*), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ближа правила и услове организовања наставе као и обезбеђивања других услова за савладавање студијског програма, уређују се посебним општим актом.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања

Члан 24.

Основне академске студије могу имати 180 или 240 ЕСПБ бодова и трају три или четири године.

Мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова и трају две године након претходно завршених основних академских студија са 180 ЕСПБ бодова, односно имају 60 ЕСПБ бодова и трају једну годину након претходно завршених основних академских студија са 240 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, након претходно завршених мастер академских студија.

Докторске студије имају 180 ЕСПБ бодова након претходно оствареног обима студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Кратак обим студија може се изводити у обиму 30-60 ЕСПБ бодова.

Члан 25.

Студијски програми основних академских студија са 240 ЕСПБ бодова и мастер академских студија на Факултету садрже обавезу израде завршног рада.

Завршни рад је самосталан рад студента којим се проверава и оцењује способност да стечено знање успешно примењује у пракси.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се посебним општим актом, који доноси Наставно-научно веће.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета и Правилником о одбрани докторске дисертације.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и Извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања Извештаја, као и до одбране дисертације.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 26.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Савет

Члан 27.

Орган управљања Факултета је Савет.

Савет има пет чланова.

Најмање један члан Савета мора бити из реда запослених на Факултету и један члан представник студената кога је именовано Студентски парламент Факултета.

Чланове Савета именује оснивач својом Одлуком.

Члан 28.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Члан Савета може бити разрешен дужности пре истека мандата одлуком оснивача или на сопствени захтев.

Мандат чланова Савета Факултета који имају то својство на дан доношења измена престаје даном именовања нових чланова Савета.

Председник Савета се бира из реда чланова.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Члан 29.

Савет:

1. доноси Статут на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана уз сагласност оснивача;
3. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
4. усваја извештај о пословању и финансијски извештај, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
11. доноси план развоја и годишњи програм рада;
12. доноси друге опште акте;
13. доноси Пословник о свом раду;
14. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
15. надзире поступање органа пословођења ради извршења акта просветног инспектора;
16. обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 30.

Председник Савета сазива седнице Савета и предлаже дневни ред, у принципу најкасније један дан пре одржавања седнице Савета.

Члановима Савета се, уз позив за седницу Савета, доставља писани материјал са предлогом одлука које Савет треба да усвоји на тој седници.

На седници Савета се води записник.

Записник са седнице Савета садржи:

- Датум одржавања седнице, време почетка и завршетка седнице,
- Име и презиме присутних и одсутних чланова Савета,
- Дневни ред седнице,
- Текст одлука које су донете на седници по свакој тачки дневног реда,

Дискусије чланова Савета као и гласање против предложене одлуке се уносе у записник само на изричито инсистирање члана Савета,

Записник са претходне седнице усваја се на наредној седници Савета.
Записник потписују председник Савета и записничар.

Декан

Члан 31.

Орган пословођења Факултета је декан.
Декан заступа и представља Факултет.
Факултет може да има једног или више продекана.

Члан 32.

Декана бира и разрешава Савет.
Декан се бира без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу на неодређено време на Факултету, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

Продекана именује декан.

Кандидате за декана предлаже оснивач.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Органу пословођења престаје дужност у случају из претходног става, даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Члан 33.

Декан обавља следеће послове:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. организује и води пословање Факултета;
3. одговара за остваривање образовно-научне делатности Факултета;
4. предлаже основе пословне политике Факултета;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. извршава одлуке Савета;
7. подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
8. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
9. стара се о извршењу финансијског плана Факултета;
10. одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења;
11. припрема и председава седницама Наставно-научног већа;
12. доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
13. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друге опште акте Факултета, у складу са законом и овим статутом;
14. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима особља на Факултету;
15. доноси решења из радних односа особља на Факултету и решења по захтевима студената;
16. доноси одлуку о пријему ваннаставног особља;
17. потписује индексе, дипломе и додатак дипломе;
18. именује чланове Колегијума;
19. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
20. именује продекана
21. именује шефове катедри на предлог катедри
22. потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;

23. одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету која проистичу из рада и по основу рада;
24. закључује уговоре о раду са ненаставним особљем;
25. непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
26. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
27. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
28. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима.

Члан 34.

Декана бира и разрешава Савет Факултета на период од три године са могућношћу још једног узастопног избора, а на предлог оснивача.

Кандидат за декана доставља предлог програма.

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. да је изабран у звање редовни професор и да је у радном односу са пуним радним временом на неодређено време на Факултету са значајним резултатима у научном и образовном раду;
2. да има проверене организационе способности;
3. да активно говори најмање један од светских језика.

Члан 35.

Декан се бира тајним гласањем, већином гласова чланова Савета.

Члан 36.

Декан именује продекана Факултета на основу научно-наставних референци и организационих способности на период од три године и то из реда наставника који су у радном односу на неодређено време са пуним радним временом.

Продекан:

1. замењује декана у његовој одсућности;
2. обавља послове у одређеној области за које га декан овласти;
3. помаже декану у раду;
4. обавља и друге послове одређене овим статутом и другим актима Факултета или које му декан повери.

За свој рад продекан одговара декану.

Члан 37.

Декану престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- испуњењем услова за старосну пензију;
- ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора;

Декан може бити разрешен дужности пре истека периода на који је изабран:

- на лични захтев;
- ако нестручно и несавесно врши функцију декана;
- ако не извршава задатке предвиђене законом и овим статутом или их извршава противно њима, или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Факултету у већем обиму;
- ако не врши функцију декана дуже од три месеца из било којих разлога.

Продекан може бити разрешен дужности и пре истека мандата на лични захтев или на основу образложене одлуке декана.

Одлука о разрешењу декана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета јавним гласањем.

У случају разрешења, Савет именује вршиоца дужности декана већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем, уз сагласност оснивача.

Мандат вршиоца дужности декана траје најдуже годину дана до избора новог декана.

Вршилац дужности декана треба да испуњава све услове као и декан.

Стручни органи Факултета

Члан 38.

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће Факултета).

Факултет може да има и друге стручне органе које образује Веће Факултета ради давања мишљења или предлога о одређеним питањима из делокруга рада Већа Факултета, а то су поред Наставно научног већа и Изборно веће, Веће студијског програма, Веће катедре.

Члан 39.

Наставно-научно веће (Веће Факултета), чине сви наставници и сарадници (доценти, ванредни и редовни професори, наставници страног језика, наставници вештина, асистенти, асистенти са докторатом и сарадници у настави) Факултета.

Када Веће Факултета расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и на утврђивање ЕСПБ бодова – студенти чине 20% чланова Већа Факултета.

Студентски парламент је дужан да достави списак студената који ће учествовати у раду Већа Факултета када се расправља о питањима из става 2 овог члана с тим да на том списку мора бити, сразмерно броју студената, одговарајући број студената из акредитоване високошколске јединице ван седишта Факултета без својства правног лица.

Студенти који учествују у раду седнице из става 2 имају право одлучивања.

Декан председава Већем Факултета.

Представника студената у Веће Факултета бира Студентски парламент на годину дана, по поступку утврђеном статутом Студентског парламента.

Члан 40.

У остваривању своје функције, Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог финансијског плана;
3. припрема предлоге извештаја о пословању и финансијских извештаја;
4. утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
5. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
6. врши избор сарадника и утврђује предлог избора у звања наставника;
7. усваја студијске програме за студије које се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета ради давања сагласности;
8. предлаже број студената за упис на студије и утврђује критеријуме и поступак за упис, у складу са законом;
9. обезбеђује примену академских стандарда и утврђује правила студирања;
10. формира Комисију за обезбеђење квалитета;
11. утврђује и спроводи поступке оцене квалитета наставе;
12. доноси опште акте које не доноси Савет;
13. доноси Пословник о свом раду;
14. доноси општи акт којим се регулише пренос ЕСПБ и пелазак студената са једног на други студијски програм;
15. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
16. доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
17. одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
18. бира представнике Факултета у Савет Факултета;

19. бира представнике Факултета у органима Универзитета;
20. доноси одлуке о оснивању или укидању катедри и одлуку о набавци уџбеника;
21. доноси програм научних истраживања и програме за иновацију знања;
22. предлаже студијски програм;
23. одлучује о организовању докторских студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику;
24. доноси одлуку о усвајању теме докторске дисертације;
25. утврђује уже научне области и предлаже Сенату Универзитета на усвајање;
26. обавља и друге послове прописане законом, овим статутом и другим прописима.

Веће Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Веће може да има сталне и привремене комисије (Комисију за наставу, Комисију за уџбенике, Комисију за докторске студије, Комисије за стручну праксу студената, Комисију за научно истраживачки рад, Комисију за обезбеђење квалитета, Комисију за спровођење студентског вредновања).

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање седница и рад Већа Факултета, уређују се Пословником о раду Већа.

Студентски парламент

Члан 41.

Студентски парламент је орган Факултета установљен у циљу заштите права и интереса студената.

Студентски парламент има 25 чланова, с тим да у оквиру тог броја, број студената из акредитоване високошколске јединице ван седишта Факултета без својства правног лица се одређује сразмерно броју студената из те јединице. По овом принципу се одређује број студената из те јединице у свим органима и телима Факултета у којима учествују студенти, као и у студентским радним телима.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Мандат чланова студентског парламента траје две године.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Студентски парламент доноси статут који ближе уређује положај, делатност, организацију и надлежност студентског парламента.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органе Факултета и радна тела органа Факултета, по процедури утврђеној својим статутом.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 42.

Високо образовање и научно истраживачки рад су основне делатности Факултета, које се обављају у оквиру **Организационе јединице образовно-научне и истраживачке делатности**, којом руководи декан Факултета. У оквиру ове организационе јединице формирају се: Катедре, Високошколске јединице ван седишта Факултета и Центар за учење на даљину и Рачунарски центар, као основне организационе јединице.

Заједнички и општи послови на Факултету се обављају у оквиру **Организационе јединице стручних служби**, којом руководи менаџер Факултета.

1. Организациона јединица образовно-научне и истраживачке делатности

Члан 43.

На Факултету се остварују студијски програми у оквиру једног или више следећих образовно-научних поља:

1. Друштвено-хуманистичке науке;
2. Техничко-технолошке науке;
3. Интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних студија (ИМТ).

У оквиру области из претходног става Факултет може организовати студије првог, другог и трећег степена.

1.1. Катедре и уже научне области

Члан 44.

На Факултету се утврђују следеће уже научне области за које се бира наставно особље:

- Инжењерски менаџмент,
- Економско-финансијски менаџмент,
- Производно- пословни менаџмент,
- Менаџмент у здравству,
- Менаџмент у медијима,
- Менаџмент у информационим технологијама,
- Маркетинг,
- Пословна статистика,
- Право,
- Информационе технологије,
- Информациони системи и примењена информатика,
- Теорија медија и комуникације,
- Примењене медијске науке,
- Социолошке, психолошке и филозофске науке,
- Страни језик.

Ближи услови за груписање предмета који припадају наведеним ужим научним областима, разврставање предметних области у оквиру образовних научних поља уређују се правилником Факултета, а у складу са важећим Правилником о научним, уметничким односно стручним областима у оквиру образовно-научних односно образовно-уметничких поља.

Правилником се уређује и поступак предлагања, усвајања и укидања нових ужих области у складу са Законом и подзаконским актима.

Катедре су основне јединице наставног и научно-истраживачког рада у функцији развоја ужих научних области које припадају катедри.

На Факултету се образују следеће катедре:

1. Катедра за менаџмент,
2. Катедра за економију,
3. Катедра за информатику,
4. Катедра за медије и комунологију.

На катедрама се обављају следећи послови:

- Организовање и реализација наставног процеса, а нарочито старање о усклађености садржаја наставних предмета, литературе, начину реализације предавања, вежби и провере знања у складу са акредитацијом студијског програма, укупним обавезама студената у оквиру ЕСПБ система из уже научне области, односно предмета у оквиру студијског програма;

- Предлагање нових ужих области, измена односно укидање постојећих у складу са статутом и законом;
- Предлагање акредитације нових студијских програма или измене акредитованог студијског програма;
- Вршење евалуације и анализа акредитованих студијских програма;
- Унапређење наставног и научно- истраживачког рада у једној или више сродних ужих научних области;
- Увођење студената у научно- истраживачки рад и усавршавање научног подмлатка;
- Усавршавање научних и наставних метода и подстицање њихове примене у пракси;
- Планирање и реализација научно - истраживачких пројеката, односно рад на научно-истраживачким пројектима на основу уговора са заинтересованим органима и организацијама;
- Објављивање резултата научно-истраживачког рада оствареног на катедри;
- Давање мишљења Већу Факултета у вези са избором у звање наставника и сарадника;
- Обављање и других послова утврђених овим статутом или другим актом Факултета.

Катедру, односно Веће катедре као стручни орган, чине наставници и сарадници у пуном радном односу, који изводе наставу на предметима који припадају тој катедри.

Руководиоца катедре именује и разрешава декан Факултета.

Веће Факултета посебном одлуком одређује наставне предмете који припадају катедри, начин одлучивања на седницама већа катедре и друга питања везана за рад катедре.

1.2. Високошколска јединица ван седишта Факултета

Члан 45.

Факултет може основати високошколску јединицу, без својства правног лица, за акредитовани студијски програм који се изводи ван седишта Факултета.

Упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета врши се на начин и по поступку који важи и за студенте који се уписују у седишту Факултета.

Конкурс за упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета расписује се истовремено са конкурсом за упис студената у седишту Факултета.

Реализација студијских програма у високошколској јединици ван седишта Факултета, врши се на начин и по поступку који важи и за реализацију студијских програма у седишту Факултета.

Руководиоца високошколске јединице ван седишта Факултета, без својства правног лица, именује и разрешава декан Факултета.

1.3. Центар за учење на даљину

Члан 46.

Факултет реализује акредитоване студијске програме на даљину у оквиру Центра за учење на даљину.

За сваки студијски програм који се реализује на даљину декан именује одговорног наставника – руководиоца студијског програма.

У оквиру Центра за учење на даљину на пословима одржавања инфраструктуре система студија на даљину радно је ангажован минимум један систем администратор са пуним радним временом, који располаже неопходним знањима и вештинама.

2. Организациона јединица стручних служби

Члан 47.

Стручне службе, поред послова секретара Факултета, обављају правне, кадровске и опште послове, послове везане за студентска питања, финансијско-рачуноводствене послове, библиотечке послове, административне, техничке и помоћне послове.

Организациону јединицу стручних служби чине:

- Секретар Факултета;
- Служба за правне, кадровске и опште послове;
- Студентска служба;
- Финансијско-рачуноводствена служба,
- Библиотека;
- Техничка служба.

VI ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 48.

Средства за обављање делатности Факултет стиче из следећих извора:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научно-истраживачког рада уметничког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и истраживања;
6. накнада за консултантске и друге услуге;
7. накнада за комерцијалне услуге;
8. оснивачких права из уговора са трећим лицима;
9. других извора, у складу са законом.

Средствима из овог члана Факултет самостално управља.

Члан 49.

Средства из претходног члана Факултет користи за:

1. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка и наставно уметничког подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. изворе информација и информационе системе;
10. издавачку делатност;
11. рад студентског парламента и ваннаставну делатност;
12. рад центра за развој каријере, саветовање и целоживотно учење;
13. рад центра за трансфер знања и технологија;
14. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом
15. друге намене, у складу са законом.

Члан 50.

Школарина представља накнаду коју студенти плаћају Факултету за услуге студирања за једну школску годину.

Савет Факултета сваке године утврђује висину школарине пре расписивања конкурса за упис студената.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и укупним средствима потребним за функционисање свих елемената наставно-образовног и научног, односно уметничког рада, имајући у виду све услове за обезбеђење, проверу, унапређење и развој Факултета.

VII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 51.

Особље Факултета чине сви запослени на Факултету.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље у смислу закона јесу: наставници и сарадници.

Ваннаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 52.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује радни однос, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан.

Члан 53.

Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Друга звања наставника на Факултету су: наставник вештина и наставник страног језика.

Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Члан 54.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски и научни односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Услови за избор у звања наставника су:

1. У звање **доцента** може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

2. У звање **ванредног професора** може бити изабрано лице који поред услова из става 1. тачка 1. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (*пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.*), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

3. У звање **редовног професора** може бити изабрано лице који поред услова из става 1. тачка 2. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој

области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама. У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Факултета у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из чл. 12. став 1. тачка 15 Закона о високом образовању.

Члан 55.

Факултет расписује Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника из уже научне, стручне, односно уметничке области утврђене општим актом Факултета.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Наставници на Факултету се бирају за уже области, у складу са посебним општим актом и овим Статутом.

Наставнике предлаже Веће Факултета на основу јавног конкурса на период од пет година, а редовног професора предлаже на неодређено време.

Избор у звање наставника врши се након истека времена избора у ниже звање.

Конкурс за избор расписује се шест месеци пре истека времена претходног избора и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања Конкурса.

Конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника расписује Факултет, на предлог Већа Факултета и објављује се у средствима јавног информисања и/или на интернет страници Универзитета и Факултета.

Веће Факултета, именује Комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије не могу бити у звању нижем од оног у које се кандидат бира.

Комисија предлаже Већу Факултета једног кандидата за избор који врши Сенат Универзитета.

Са изабраним кандидатом у звање наставника декан закључује уговор о раду.

Поступак, начин и услови именовања чланова Комисије, садржина извештаја, рокови поступка избора као и друга питања од значаја за избор, ближе се уређују Правилником о избору у звања наставника и сарадника Факултета, који доноси Веће Факултета.

Члан 56.

Наставник страног језика и наставник вештина бирају се на период од 10 година и могу бити поново изабрани у исто звање.

У звање наставника вештина може бити изабран кандидат који има стечено високо образовање према раније важећим прописима из одговарајуће области или завршене основне академске студије у четворогодишњем трајању из одговарајуће области, способност за наставни рад, искуство у струци од најмање 5 година, значајне научне или стручне радове у области за коју се бира.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање према раније важећим прописима или завршене основне академске студије у четворогодишњем трајању из одговарајуће области, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Члан 57.

Приликом избора у звања наставника посебно се узима у обзир и оцена о резултатима образовног, научног, истраживачког односно уметничког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцена о резултатима педагошког рада као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног односно уметничког-наставног подмлатка.

Ближи услови за избор у звања наставника из става 1. овог члана уређују се посебним општим актом Факултета у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом.

Ангажовање, образовни и научно-истраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Факултета уређује се општим актом Факултета у складу са Законом о високом образовању и Законом о раду.

Члан 58.

Факултет може без расписивања конкурса да ангажује наставника који је изабран у звање наставника на другом универзитету ван територије Републике Србије, у звању **гостујућег професора**.

Одлуку о ангажовању наставника из ст. 1. овог члана доноси Веће Факултета, а међусобна права и обавезе Факултета и гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 59.

Изузетно, Факултет може да ангажује наставника који је изабран у звање наставника на другом факултету, односно универзитету, ради извођења наставе, без заснивања радног односа, на основу уговора о **допунском раду предавача ван радног односа**.

Члан 60.

Универзитет може на предлог Факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет када је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан Комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета.

Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, чији је члан Факултет.

Међусобна права и обавезе Факултета и лица изабраног у звање професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 61.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисија за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 62.

Звања сарадника су:

1. Сарадник у настави,
2. Асистент,
3. Асистент са докторатом.

Члан 63.

Услови за избор у звања сарадника су:

1. У звање **сарадника у настави** на студијама првог степена може бити изабран студент мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

2. У звање **асистента** може бити изабран студент докторских студија или магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

3. У звање **асистент са докторатом** може бити изабрано лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови и поступак за избор у сарадничка звања уређују се детаљније Правилником о избору у звања наставника и сарадника Факултета.

Члан 64.

Сарадници учествују у извођењу појединих облика наставе и научно-истраживачког рада.

Приликом избора у звања сарадника, узима се у обзир и мишљење предметног, односно предметних наставника.

Члан 65.

Међусобна права и обавезе Факултета и изабраног сарадника у настави регулише се уговором о раду који закључује декан са изабраним лицем, на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор о раду са асистентом закључује се на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор о раду са **асистентом са докторатом** закључује се на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Факултет може изабрати у звање **сарадника ван радног односа (демонстратор)** за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог степена, другог степена или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање (8).

Са лицем из става 4. овог члана закључује се Уговор о **ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.**

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета може бити изабрано лице у звање **сарадник ван радног односа (сарадник практичар)** лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Члан 66.

Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потреба да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, уколико законом није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорности запослених на Факултету одлучује декан.

Члан 67.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос на Факултету са пуним радним временом.

У изузетним случајевима наставник и сарадник Факултета може закључити уговор о радном ангажовању са другом високошколском установом уз одобрење Већа Факултета, уколико то не ремети наставни процес на Факултету.

Ближи услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника из става 2. овог члана ближе се уређују општим актом из члана 57. овог статута.

Члан 68.

У оквиру 40-часовне радне седмице наставник се бави научно-истраживачким радом као и свим облицима наставе утврђеним студијским програмом, и то:

- припремом и извођењем предавања;
- припремом и извођењем вежби;
- у потпуности одржавање наставе према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- вођењем евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената на начин предвиђен општим актом;
- припремом и одабиром доступних уџбеника и приручника за наставни предмет за који су изабрани;
- да развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- да се подвргну провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актима које доноси Савет;
- припремом и учешћем у раду семинара као и прегледом семинарских радова;
- консултацијама са студентима;
- менторским радом у оквиру израде завршних радова и докторске дисертације;
- континуираним праћењем рада студената;
- припремом и извођењем испита, колоквијума и других облика провере знања;
- извођењем стручне праксе студената;
- радом у стручним телима и органима Факултета;
- другим облицима рада утврђеним овим статутом и другим општим актима.

Члан 69.

У оквиру 40-часовне радне седмице сарадник се бави научно-истраживачким радом у функцији наставе, као и одређеним облицима наставе утврђеним студијским програмом, и то:

- припремом и извођењем експерименталних и других вежби;
- помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- учешћем у раду семинара, као и прегледом семинарских радова;
- колоквијумима и другим облицима провере знања;
- извођењем стручне праксе студената;
- могу да се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актима Факултета;
- радом у органима Факултета;
- другим облицима рада утврђеним овим статутом и другим општим актима.

Члан 70.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник Универзитета може закључити Уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног усавршавања.

Одлуку о плаћеном одсуству доноси Веће Факултета на предлог декана Факултета.

Члан 71.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 72.

Наставници и сарадници имају права и дужности утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Факултета и Кодексом професионалне етике.

Савет Факултета доноси кодекс о академском интегритету којим се утврђују етичка начела о високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника и студената у правном промету као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Универзитет даје сагласност на Кодекс о академском интегритету.

Савет бира Одбор за професионалну етику.

Одбор за професионалну етику прописује Правилник о раду одбора, етичких комисија и стручних комисија. Одбор за професионалну етику утврђује поштовање кодекса наставника Факултета, односно спроводи другостепени поступак утврђивања повреде Кодекса о академском интегритету.

Ако наставник и сарадник не испуњавају права и дужности или их врше неодговорно и несавесно, чине повреду радне дужности.

Члан 73.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања

Изузетно, редовном професору који је на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, уколико постоји потреба за наставком рада може се почев од првог дана наредне школске године, продужити радни однос Уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из претходног става може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног, односно уметничко –наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу Правилника о минималним условима за стицање звања наставника Универзитета и Факултета.

Одлуку о томе доноси декан Факултета на предлог Већа.

Члан 74.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторске дисертације на тим студијама, најдуже још две школске године.

Наставник из става 1. овог члана може, на основу одлуке Већа Факултета, изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање и избор наставника и сарадника Факултета и Универзитета.

VIII РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 75.

Студије на Факултету се остварују у току школске године, која почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има два семестра, а сваки семестар траје 15 недеља.

Настава се по правилу изводи:

- у зимском семестру, од 1. октобра текуће године до 15. јануара наредне године, и

- у летњем семестру, од 16. фебруара до 31. маја текуће године.

Настава појединачних предмета се организује и изводи у току једног семестра.

Настава се организује и изводи по семестрима у складу са планом извођења наставе.

Члан 76.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан програм у складу са Статутом .

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

Члан 77.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, колоквијумима, учешћем студената у научно-истраживачком раду, стручном праксом и другим облицима образовно-научног рада.

Факултет организује све облике наставе из става 1. овог члана за све студенте.

Распоред часова наставе и испита на Факултету доноси Веће факултета и благовремено га објављује на огласној табли пре почетка наставе.

Распоред часова обухвата све облике наставе утврђене студијским програмом, у складу са календаром наставе у току школске године.

Обавезе Факултета према студентима у погледу начина организовања и времена одржавања наставе и испита, као и друга питања од значаја за студенте уређују се општим актом Факултета.

IX СТУДЕНТИ

Члан 78.

Кандидати се уписују на акредитоване студијске програме на Факултету под условима и на начин прописан законом, овим статутом и општим актима Факултета.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом.

На мастер академске студије може се уписати лице које има завршене основне академске студије и које је остварило 180 ЕСПБ бодова, односно 240 ЕСПБ бодова.

На докторске академске студије може се уписати лице које има завршене мастер академске студије и које је остварило 300 ЕСПБ бодова и које има просечну оцену на студијама најмање осам (8).

Лице које се упише на студијске програме Факултета стиче статус студента.

Ближи услови за упис на студијске програме Факултета утврђени су студијским програмом и општим актом Факултета.

Члан 79.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин.

Странац плаћа школарину у складу са Одлуком о висини школарине.

Посебан услов за упис странаца на студије јесте познавање српског језика, односно језика на коме се изводи студијски програм.

Проверу знања обавља комисија коју именује декан.

Начин провере познавања језика на коме се изводи настава регулише се општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Члан 80.

Факултет утврђује број студената који предлаже Универзитету за упис на све студијске програме, у складу са бројем утврђеним у дозволи за рад.

Члан 81.

Упис на студије спроводи се на основу конкурса.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, висину школарине коју плаћају студенти, начин и време полагања пријемног испита и рок за упис примљених кандидата.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Члан 82.

Кандидат за упис на основне академске студије полаже пријемни испит - Тест општег знања и информисаности.

Начин полагања испита из претходног става, програмски садржај, вредновање и оцењивање резултата као и друга питања од значаја, уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.

Члан 83

Факултет у складу са Законом уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се врши класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима.

Факултет уписује под истим условима и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme i dr.)

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из чл. 99. Закона.

Члан 84.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са законом, може се уписати на основне академске студије на Факултету, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета, односно Факултета, у складу са студијским програмом.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на студијске програме мастер академских студија и докторских академских студија прописани су студијским програмом, а начин и поступак, општим актом Универзитета, односно Факултета и конкурсом.

Члан 85.

Студент уписан на Факултет има права утврђена чл. 101. Закона о високом образовању.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање и доношење одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте
7. на образовање на језику националне мањине у складу са акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе;

Члан 86.

Студент има право на жалбу уколико Факултет не испуњава, односно прекрши неку од обавеза из става чл. 101. став 1. Законом о високом образовању.

Жалба се подноси Већу Факултета које одлучује о жалби у року од 15 дана.

Одлука Већа Факултета по жалби је коначна.

Члан 87.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука, у складу са Законом.

Члан 88.

За повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета, студент одговара дисциплински.

Општим актом Универзитета утврђене су лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Члан 89.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент се уписује на одговарајући студијски програм, а при упису сваке школске године одређује се за предмете из студијског програма.

Студент се одређује, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

За упис у наредну школску годину студија потребно је да студент оствари најмање 37 ЕСПБ бодова у претходној години.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређење студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Ближа правила студирања, додатне услове за упис, оверу семестра, као и друга питања, утврђује Веће Факултета, на предлог декана.

Члан 90.

Рад студента и успешност у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и оцењује.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик наставних активности и испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом у организовању наставе, праћења и оцењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцена.

У структури укупног броја поена, предиспитне обавезе учествују са најмање 30 поена.

Члан 91.

Успех студента на испиту изражава се оценом од пет (5) (*није положио*) до 10 (*одличан*) према следећој скали: од 51 до 60 поена - оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена - оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена - оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена - оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена - оцена 10 (десет).

Оцена пет (5) није прелазна и не уписује се у индекс.

Оцену даје предметни наставник, односно испитна комисија.

Испит је јединствен и полаже се писмено или усмено, у складу са студијским програмом и општим актом.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба из претходног става односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Начин полагања испита и оцењивања ближе се уређује општим актом.

Члан 92.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Предметни наставник је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Број испитних рокова је четири и то су: јануарски, априлски, јунски и септембарски.

Јануарски испитни рок одржава се по правилу од половине јануара до половине фебруара, априлски – у другој половини априла, јунски – од друге половине јуна до половине јула и септембарски – у септембру месецу.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Члан 93.

За студенте са хендикепом организује се испит на алтернативан начин, ако се алтернативним начином испитивања не задире у суштину испита (*писмени уместо усменог или обрнуто*), односно на други начин прилагођен могућностима студента.

Студент из става 1. овог члана подноси захтев за алтернативно полагање испита најмање седам дана пре одржавања испита.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Члан 94.

Студент има право да поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или овим статутом.

Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан доноси решење по приговору студента у року од 24 часа од добијања приговора, уз консултовање представника Студентског парламента

Ако декан усвоји приговор из става 1. овог члана, образоваће комисију пред којом ће студент полагати испит. Студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке Декана.

Члан 95.

Студенту који је у току студија теже оболео, или је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавање трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета, може се одобрити мировање права и обавеза.

Студенткињи која је у поступку биомедицински подпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев, уз подношење одговарајуће документације којом доказује разлоге своје спречености за студирање.

Након разматрања права из става 1. овог члана комисија даје мишљење и предлог за доношење одлуке декану.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Члан 96.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте, задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се може, из оправданих разлога, продужити рок за завршетак студија на његов захтев.

О захтеву студента из става 2. овог члана одлучује Декан.

X СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 97.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије **Инжењерски менаџмент** у обиму од 240 ЕСПБ, односно у трајању од четири године, стиче стручни назив *дипломирани инжењер менаџмента*, скраћени назив - *дипл.инж.менаџм.*

Студент који заврши основне академске студије **Менаџмент у медијима** у обиму од 240 ЕСПБ, односно у трајању од 4 године, стиче стручни назив *дипломирани менаџер у култури и медијима*, скраћени назив – *дипл.менаџ. у култ.и медиј.*

Студент који заврши основне академске студије **Пословна економија** у обиму од 240 ЕСПБ, односно у трајању од четири године стиче стручни назив *дипломирани економиста*, скраћени назив - *дипл.екон.*

Студент који заврши основне академске студије **Менаџмент у информационим технологијама** у обиму од 240 ЕСПБ, односно у трајању од 4 године, стиче стручни назив *дипломирани инжењер менаџмента*, скраћени назив - *дипл.инж.менаџм.*

Студент који заврши мастер академске студије **Менаџмент јавних набавки**, у обиму од 60 ЕСПБ, односно у трајању од 1 године, стиче академски назив *мастер менаџер*, скраћени назив - *мастер менаџ*.

Студент који заврши мастер академске студије **Менаџмент у здравству**, у обиму од 60 ЕСПБ, односно у трајању од 1 године, стиче академски назив *мастер менаџер*, скраћени назив - *мастер менаџ*.

Студент који заврши мастер академске студије **Пословна економија**, у обиму од 60 ЕСПБ, односно у трајању од 1 године, стиче академски назив *мастер економиста*, скраћени назив - *маст.екон.*

Студент који заврши мастер академске студије **Инжењерски менаџмент**, у обиму од 60 ЕСПБ, односно у трајању од 1 године, стиче академски назив *мастер инжењер менаџмента*, скраћени назив - *маст.инж.менаџм.*

Студент који заврши докторске академске студије **Пословни менаџмент** стиче научни назив „*доктор наука*“ - *менаџмент и бизнис*, скраћени назив - *Др.*

Члан 98.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из чл. 110. став 1. Закона о високом образовању је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 2. је *bachelor with honours*, назив који је стекло лице из става 3. је *bachelor (appl.)*, назив који је стекло лице из става 6 је *master*, назив који је стекло лице из става 7. је *master (appl.)*, а назив које је стекло лице из става 8 је *Ph.D.*, односно *D.A.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

XI СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 99.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма, наставе и услова рада као и провере квалитета у поступку акредитације пред надлежним органом, Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по ближем поступку прописаном општим актом Факултета, с тим да се у поступку самовредновања разматра и оцена студената.

Веће Факултета образује Комисију за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има пет чланова, од којих су три члана из реда наставног особља и један члан из ненаставног особља и један представник студената.

Члан 100.

Самовредновање и оцењивање квалитета се спроводи у интервалима од три године.

Методе самовредновања и оцењивања квалитета утврђују се у зависности од студијских програма, наставне опреме, квалификација академског особља, начина обављања наставе, процента пролазности на испитима, процента дипломираних студената и других неопходних показатеља успешности рада Факултета.

Комисија из претходног члана обавља следеће задатке:

- израда и предлог измена стандарда за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- израда плана самовредновања и унутрашњег обезбеђења квалитета;
- организација самовредновања и унутрашњег обезбеђења квалитета;
- предлагање процедуре самовредновања и унутрашњег обезбеђења квалитета;
- спровођење анкета студената;
- израда извештаја о самовредновању;

- јавно публикување резултата самовредновања;
- праћење савремене тенденције у високом образовању;
- анализирање усклађености постојећих студијских програма са савременим тенденцијама у образовању;
- старање о усклађености студијских програма са релевантним акредитованим иностраним студијским програмима;
- припремање предлога Већу Факултета за измену, допуну, укидање постојећих и планирање нових студијских програма;
- и други послови у вези са унапређењем студијских програма, исхода процеса учења и компетенција свршених студената, самовредновањем и унутрашњим обезбеђењем квалитета у складу са стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

У поступку самовредновања Комисија организује и спроводи анкетирање студената. Приликом анкетирања студенти оцењују квалитет студијских програма, наставе и услова рада. Право да оцењују квалитет имају студенти који су одслушали најмање 2/3 наставе предвиђене за текућу годину студија. Резултати анкете студената чине саставни део Извештаја о самовредновању.

По спроведеном поступку провере квалитета Комисија сачињава извештај о самовредновању и оцењивању квалитета и подноси га Већу Факултета.

XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 101.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћиричним писмом, а може се водити и електронски.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму националне мањине.

Матична књига студената трајно се чува.

Члан 102.

Подаци уписани у евиденцију из претходног члана статута прикупљају се и обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе државних органа.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената.

Јединствен информациони систем (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство. Факултет уноси и ажурира податке из матичне књиге у ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику. На основу тога Министарство просвете води регистар: акредитованих високошколских установа, акредитованих студијских програма, студената и запослених.

За потребе вођења регистра и заштите података о личности, формира се јединствени образовни број (у даљем тексту ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а. ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, а на захтев Факултета при првом упису студента на Факултет.

Члан 103.

На основу података из евиденције коју води, Факултет издаје јавне исправе, у складу са законом.

Јавне исправе у смислу Закона о високом образовању су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Члан 104.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом.

Када се настава на Факултету остварује на језику националне мањине или на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму на коме се изводи настава.

На захтев студента, Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе као и образац сертификата кратког програма студија, прописује Министар.

Члан 105.

Дипломе о стеченом високом образовању, односно о завршеним академским студијама првог, другог и трећег степена које издаје Факултет, потписују декан и ректор.

Веродостојност дипломе из става 1. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета.

Факултет уз диплому из става 1. овог члана обавезно издаје и додатак дипломи.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 106.

Диплома, односно додатак дипломи које издаје Факултет о завршеним студијама које организује, оглашавају се ништавим:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или стручног назива.

Факултет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2. и 3. и 4. овог члана.

Члан 107.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни рад кандидата.

Одлуку о поништавању диплома из ст. 1. и 2. овог члана доноси Веће Факултета.

Предлог са образложењем се подноси у писменој форми Већу Факултета.

Веће Факултета образује комисију од три професора из одговарајућих научних области, која разматра предлог за поништавање дипломе о академском називу магистра, односно научном називу доктора наука, и подноси извештај.

Веће Факултета разматра извештај комисије и ако утврди да има основа за поништење, доноси одлуку о поништењу дипломе.

Члан 108.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Сл. гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

XIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 109.

Факултет доноси опште и појединачне акте у складу са законским прописима.

Правни акти Факултета су: статут, правилници, пословници, упутства, одлуке, решења и други акти.

Највиши општи правни акт Факултета је статут.

Статут и други општи акти, изузев оних који представљају пословну тајну, објављују се на огласној табли Факултета.

Статут и други општи акти ступају, по правилу, на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, осим ако актом није другачије прописано.

Члан 110.

Овај статут ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Савета Факултета

