

На основу члана 42 Статута Факултета за менаџмент, Наставно-научно-уметничко веће Факултета је на седници одржаној дана 8.3.2013. године, донело

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Члан 1

Овим Правилником прописује се поступак издавања уџбеника и других наставних средстава, њихово праћење и вредновање током образованог рада, као и стандарди за обезбеђење и проверу квалитета уџбеника на Факултету за менаџмент (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2

Под уџбеником у смислу овог Правилника подразумева се књига која је основно наставно средство на Факултету за одређени предмет, чији садржај одговара студијском програму предмета.

Скрипте и практикуми су пропратни материјали који обрађују материју која је обухваћена наставним програмом једног предмета и у складу су са уџбеником.

Монографија је научно дело које се бави предметом и суштином одређене научне области.

Критеријуми за одређивање категорије научних публикација регулисани су Правилником о поступку и начину вредновања, и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС“, бр. 38/08).

Члан 3

Уџбеници, скрипте и практикуми обрађују материју обухваћену наставним програмом једног предмета и научно су верификовани.

Укупан обим наставног и испитног материјала одређен је бројем часова и ЕСПБ по предмету.

У обим из претходног става не урачунавају се следећи делови текста: садржај, напомене, регистар појмова, списак литературе и питања за проверу знања.

Члан 4

Дозвољен обим уџбеника зависи од ЕСПБ бодова на студијском програму и износи до 45 страница по једном (1) ЕСПБ боду.

Уџбеник који прелази обим основног уџбеника из става 1 овог члана може бити утврђен као испитни материјал само посебном одлуком Наставно-научно-уметничког већа, а на основу образложеног предлога катедре.

Члан 5

Аутори су дужни да текст уџбеника предају у електронском облику и у стандардизованом А4 формату са следећим параметрима:

- Фонт: Times New Roman 12;
- Проред 1;
- Маргине:
 - Врх и дно стране по 2,4 цм;
 - Унутрашња маргина 3,1 цм;
 - Спољна маргина 2,5 цм.

Уџбеници морају задовољавати уобичајене стандарде који се тичу насловне стране, садржаја, начина цитирања, литературе и др.

На крају сваке обрађене тематске целине у уџбенику неопходно је да постоје питања за проверу знања.

Члан 6

Уџбеник чије издавање одобрава Факултет обавезно садржи:

- Библиографију (у случају да се референце наводе у фуснотама и без литературе на крају поглавља);
- Литературу и референце:
 - У фуснотама на свакој страни или у заградама интегрисане у текст уз обавезну библиографију на крају уџбеника;
 - У енднотама на крају поглавља уз обавезну библиографију на крају уџбеника.

Члан 7

Уџбеник мора бити написан језиком који студентима омогућава да без тешкоћа овладају испитном материјом. Мора бити логично структуриран и написан научним стилем излагања.

Забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаложавања одређене друштвене групе, расе, нације, пола или другог аутора.

Члан 8

Стандарде квалитета уџбеника чине: стандарди квалитета текста, стандарди структуре и стандарди графичког изгледа текста.

Контрола квалитета уџбеника остварује се систематским оцењивањем квалитета и структуре текста.

Контролу квалитета уџбеника врше рецензенти.

Студенти путем анкете оцењују квалитет уџбеника, пре свега са становишта његове корисности за припрему испита.

Члан 9

Аутор по завршетку доставља у електронској форми рукопис Комисији за издавачку делатност, која након провере усклађености текста са стандардима Националног савета за високо образовање, доставља текст рецензентима.

Комисију за издавачку делатност чине продекани, шефови катедри и лице овлашћене издавачке куће.

Комисија за издавачку делатност доноси Пословник о свом раду.

Члан 10

Комисија за издавачку делатност, на предлог аутора и шефа катедре, врши избор 2 рецензента.

Рецензенти морају бити из области у којој се издаје уџбеник. Факултет обезбеђује податке о биографији и објављеним радовима рецензената.

Члан 11

Рецензенти врше рецензију књиге тако што врше контролу квалитета текста уџбеника, односно утврђују:

1. Да ли текст има научни и стручни ниво који се захтева код универзитетске литературе,
2. Да ли текст покрива материју која је утврђена студијским програмом предмета.

Рецензенти састављају појединачан извештај о рецензији и достављају га Комисији за издавачку делатност.

Члан 12

Комисија за издавачку делатност разматра извештаје о рецензији и усваја их.

Позитивне рецензије, електронски текст књиге и податке о биографији и објављеним радовима рецензената Комисија за издавачку делатност доставља Наставно-научно-уметничком већу, које одобрава објављивање публикације.

У случају негативне оцене рецензената, аутори уџбеника се упућују да рукопис књиге прилагоде стандардима квалитета уџбеника на Факултету.

Члан 13

Одлуку о уврштавању књиге у наставну литературу на предлог катедре доноси Наставно-научно-уметничко веће Факултета приликом одлучивања о издавању уџбеника, односно на почетку школске године, ако се ради о новом издању или замени постојеће литературе.

Члан 14

Факултет организује анкете студената о квалитету наставног и испитног материјала путем упитника који је дат у прилогу овог правилника.

Резултате анкете анализира Комисија за праћење квалитета наставног процеса коју именује декан Факултета из реда наставника и сарадника.

Комисија доставља Наставно-научно-уметничком већу статистички извештај о резултатима анкете на образцу који је дат у прилогу овог правилника, са својом оценом о регуларности обављене анкете и предлаже мере у циљу подизања квалитета наставног и испитног материјала.

Наставно-научно-уметничко веће усваја план мера за подизање квалитета наставног и испитног материјала на предлог Комисије за издавачку делатност.

Члан 15

Оцене о квалитету одређеног наставног и испитног материјала узмају се у обзир код давања оцене о квалитету педагошког рада наставника и сарадника приликом избора у звање.

Члан 16

Годишњи план за издавачку делатност у складу са потребама наставног процеса, плановима наставника и сарадника и развоја нових студијских програма усваја Савет Факултета, а на предлог Комисије за издавачку делатност.

Члан 17

Постојећи уџбеници и други наставни и испитни материјали морају се ускладити са одредбама овог Правилника приликом објављивања првог наредног издања.

Члан 18

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објављује се на интерној огласној табли Факултета.

Председник Наставно-научно-уметничког већа Факултета,
Проф. др Зоран Савић

Упитник за вредновање квалитета наставне и испитне литературе

Катедра _____

Име и презиме аутора и назив књиге:

.....

Анкета је анонимна, заокружите један од понуђених одговора.

Пол: женски мушки;

Уписана година студија: I II III IV ;

Просечна оцена током студија: до 7.50 7.51 и више.

.....

Оцените степен одобравања доле наведених тврдњи оценом од 1 (најнижа) до 5 (највиша) уписивањем ознака X у одговарајуће поље.

Уколико не можете да дате оцену, упишите знак X у последње поље.

Редни број	Тврдња	О 1	Ц 2	Е 3	Н 4	А 5	Не могу да оцинем
1.	Књига је разумљиво написана.						
2.	Материја је у књизи логички распоређена.						
3.	Књига је написана неутралним, академским стилем (без дискриминације на основу пола, националне, политичке и верске припадности и сл.).						
4.	Књига садржи сву испитну материју. (Попуњава се само за уџбенике)						
5.	Књига садржи део испитне материје. (Попуњава се само за уџбенике)						
6.	Књига, у целини гледано, на примерен начин служи савладавању испитне материје и припреме испита.						

Универзитет „Унион-Никола Тесла“
Факултет за менаџмент у Сремским Карловцима
Датум: _____

Комисија за оцену квалитета наставне и испитне литературе у саставу:

Наставно-научно-уметничком већу доставља следећи

Статистички извештај о спроведеној анкети упитника за вредновање квалитета наставне и испитне литературе

Катедра _____

Име и презиме аутора и назив књиге:

Редни број	Тврдња	Просечна оцена
1.	Књига је разумљиво написана.	
2.	Материја је у књизи логички распоређена.	
3.	Књига је написана неутралним, академским стилем. (без дискриминације на основу пола, националне, политичке и верске припадности и сл.)	
4.	Књига садржи део испитне материје. (Попуњава се само за уџбенике)	
5.	Књига садржи део испитне материје. (Попуњава се само за уџбенике)	
6.	Књига, у целини гледано, на примерен начин служи савладавању испитне материје и припреме испита.	
	Укупна просечна оцена	
	Однос оцене уџбеника и просечне оцене студента током студија	
	Комисија предлаже:	

Напомена о спроведеној анкети:

- 1) Комисија нема примедби на начин спровођења анкете;
- 2) Комисија констатује да су током спровођења анкете постојали следећи недостаци:

