

ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Број:381

Дана:7.10.2015.године

На основу члана 31. Статута Факултета за менаџмент из Сремских Карловаца (у даљем тексту: Факултет), у складу са одредбама чл.53. став 1. тачка 8. и чл. 60. и 61. Законом о високом образовању РС, („Сл. Гласник РС „, бр.76/05,100/07, и 68/15, Савет Факултета на седници одржаној дана 7.10.2015. године донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чл.1.

Овим Правилником ближе се дефинишу појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга која обухвата накнаду за школарину за једну школску годину студија, начин и рокови плаћања школарине на Факултету за менаџмент из Сремских Карловаца (у даљем тексту:Факултет),

Чл.2.

Савет Факултета доноси одлуку о трошковима студија на основним, мастер и докторским академским студијама, као и одлуке о осталим трошковима студија, којима утврђује висину школарине и накнаду за услуге које пружа Факултет, њихову висину, начин плаћања и др.

Чл.3.

На предлог Наставно научног већа Факултета, а пре расписивања Конкурса за упис студената, Савет Факултета доноси Одлуку којом утврђује висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Чл.4.

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине.

Чл.5.

Средства остварена од школарине, Факултет користи за унапређење студија и студијских програма, побољшање услова рада студената и запослених, за ваннаставне активности за зараде запослених и друге намене у складу са Законом о високом образовању.

Чл.6.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају студенти за покривање трошкова за једну школску годину.

Чл.7.

У оквиру остваривања студијског програма неопходно је намирити трошкове који се односе на трошкове активне наставе и то: предавања, вежбе, полагања колоквијума, полагања испита, семинарски радови, консултације код наставника и асистената, стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова на свим нивоима студија. Тим средствима се покрива део трошкова, зарада, накнада зарада и другиа примања наставника и сарадника.

Поред тога средства се користе и за материјалне трошкове везане за набавку добара и услуга за образовање и стручно усавршавање запослених, издавачку делатност, набавку књига, рачунарске и аудиовизуелне опреме, комуналне услуге, одржавање зграде, услуге интернета, грејање, електричну енергију, ПТТ услуге.

Чл.8.

Ради унапређења квалитета рада и студијских програма на Факултету такође се утврђују трошкови школарине и услуга које пружају административно-стручне службе на Факултету.

II Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената

Чл.9.

Висина школарине се одређује у складу са планом уписа за наредну годину.

Чл.10.

Критеријуми за утврђивање висине школарине и других облика трошкова поред осталог и раст потрошачких цена у Републици Србији у претходној години, раст комуналних и других трошкова као и други финансијски показатељи.

Чл.11.

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту имајући у виду Уредбу о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета.

Чл.12.

Услуге административно стручних служби односе се на вођење прописаних евиденција и обраду студентских досијеа, записника, издавање уверења, библиотечких услуга, информација режима и услова студирања уплатама и др.

III Начин и рокови плаћања школарине и накнада за друге услуге које пружа Факултет

Чл.13.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у више једнаких рата у току школске године, при чему прву рату уплаћује приликом уписа године, а задњу најкасније до 30. септембра текуће године о чему одлучује Декан Факултета.

Школарина се уплаћује на жиро рачун Факултета.

Чл.14.

Факултет може да ослободи плаћања школарине студенте са посебним потребама, на лични захтев уз лекарску документацију.

Чл.15.

Факултет може ослободити плаћања или умањити школарину студенту због изузетно тешког материјалног стања.

Чл.16.

Студент који се испише дужан је да уплати све рате школарине у случају да се определио да плаћа у ратама.

Чл.17.**IV ОСТАЛЕ НАКНАДЕ****Чл.18.**

Поред редовних услуга одређених школарином, Факултет пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада и то за: упис године, овера семестра, пријава испита, пријава и одбрана мастер рада, пријава и одбрана докторске дисертације, накнаде за повратак на Факултет, накнада за продужетак године, исписница, уверење, прелазак на други студијски програм, признавање испита положених на другој исокошколској установи и остале накнаде прописане Одлуком о висини.

Чл.19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Савета:
Владимир Радуловић