

**УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД**

**ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ**

**СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ  
Број C-482/20  
Датум 18.12. 2020. год.  
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ III

**ПРАВИЛНИК  
О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Београд, 2020. године

У складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и Статута Факултета за менаџмент Сремски Карловци, Универзитета „Унион – Никола Тесла“ Београд (у даљем тексту: Факултет), Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 18.12.2020. године је донело

## **ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

### **I Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се организација мастер академских студија, упис, обавезе у току студија, израда и одбрана завршног рада, научни назив, поступак промоције, као и друга питања од значаја за мастер академске студије које организује и изводи Факултет.

#### **Члан 2.**

Мастер академске студије се организују и изводе на Факултету у складу са Законом о високом образовању, статутима и другим општим актима Универзитета и Факултета и овим Правилником.

#### **Члан 3.**

Мастер академске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма, трају једну односно две школске године и њиховим завршетком се стиче 60, односно 120 ЕСПБ.

Студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном или на језику националне мањине, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији.

#### **Члан 4.**

Факултет може организовати мастер академске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из ст. 1 овог члана уређују се уговором, који нарочито садржи: услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији мастер академских студија, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

#### **Члан 5.**

Организацијом и извођењем мастер академских студија руководи руководилац мастер студија, кога из реда професора именује декан Факултета.

Руководилац мастер студија:

- Припрема предлог студијског програма мастер академских студија за Наставно-научно веће Факултета;
- Предлаже, по прибављеном мишљењу катедри, наставнике за извођење студијског програма;
- Организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на мастер академским студијама;

- Координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе;
- Учествује у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Факултета и Универзитета;
- Обавља и друге послове у вези организовања и извођења мастер академских студија.

## II Упис на мастер академске студије

### Члан 6.

За упис на мастер академске студије могу конкурисати:

- лица са завршеним одговарајућим основним академским студијама у трајању од најмање три године, које вреде минимум 180 ЕСПБ бодова, за студијске програме који вреде 120 ЕСПБ бодова,
- лица са завршеним одговарајућим основним академским студијама у трајању од најмање четири године које вреде минимум 240 ЕСПБ бодова, за студијске програме који вреде 60 ЕСПБ бодова,
- лица која имају диплому завршених основних академских студија стечену по прописима који су важали до доношења Закона о високом образовању, а која је вреднована са минимум 180 ЕСПБ, за студијске програме који вреде 120 ЕСПБ бодова,
- лица која имају диплому завршених основних академских студија стечену по прописима који су важали до доношења Закона о високом образовању, а која је вреднована са минимум 240 ЕСПБ, за студијске програме који вреде 60 ЕСПБ бодова.

Акредитованим студијским програмом мастер академских студија утврђује се који су акредитовани студијски програми основних академских студија *одговарајући за упис*.

### Члан 7.

Упис на мастер академске студије врши се на начин и по поступку прописаним *Конкурсом* који расписује Универзитет, у складу са Законом.

При расписивању Конкурса, декан именује: *Комисију за упис, Комисију за спровођење пријемног испита и Комисију за вредновање*.

### Члан 8.

*Комисија за упис* потврђује исправност спровођења конкурса за пријаву кандидата за упис, резултате вредновања, резултате признавања испита, исправност организовања пријемног испита кандидата, разматра приговоре кандидата на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или освојено место на ранг листи и предлаже декану решење по приговору.

Председник Комисије за упис је продекан за наставу. Комисију, поред продекана за наставу, чине још два наставника Факултета са других катедри.

Комисији у раду помаже секретар, кога именује декан из реда запослених на Факултету.

### Члан 9.

*Комисија за спровођење пријемних испита* организује припрему задатака (у писаној и електронској форми) за пријемни испит у довољном броју примерака за полагање пријемног испита и доставља их Продекану за наставу; припрема решења задатака (у писаној и електронској форми) ради истицања на огласној табли и на веб сајту Факултета по завршетку

пријемног испита и доставља их Продекану за наставу; организује преглед урађених задатака; припрема списак кандидата (у потписаној писменој форми и у електронској форми) који су учествовали на пријемном испиту са освојеним бројем бодова и доставља их Продекану за наставу ради истицања на огласној табли и на web сајту Факултета.

Комисија за спровођење пријемног испита се састоји од два наставника за сваки студијски програм.

#### **Члан 10.**

*Комисија за вредновање* спроводи поступак вредновања остварених исхода и компетенција, одн. квалификација кандидата у претходном школовању на основним академским студијама, и то на основу увида у студијски програм и листу претходно положених испита; подноси извештај о вредновању тј. доноси одлуку о томе да ли је студијски програм одговарајући, и уколико није - утврђује разлику предмета, односно диференцијалне испите које кандидат мора да положи на Факултету да би завршио одређени студијски програм мастер студија.

На основу вредновања студијских програма одређује се да ли је студијски програм одговарајући тј. да ли кандидат може да конкурише за упис на дати студијски програм мастер академских студија. Ако студије које је кандидат претходно завршио нису одговарајуће, Комисија за вредновање може одредити разлику предмета до 60 ЕСПБ. Ако Комисија утврди разлику предмета већу од 60 ЕСПБ, кандидат се не може уписати на мастер академске студије.

Комисија за вредновање подноси извештај Комисији за упис, која потврђује исправност резултата вредновања.

Извештај, односно одлуку комисије за вредновање, за сваког пријављеног кандидата појединачно, потписују сви чланови Комисије за вредновање одговарајућег студијског програма и Продекан за наставу.

Утврђене диференцијалне испите уписани студенти су дужни да положе у току мастер студија. Положени диференцијални испити наводе се у додатку дипломи, у рубрици у којој се евидентирају положени испити који нису предвиђени акредитованим студијским програмом мастер академских студија.

#### **Члан 11.**

Кандидат за упис на мастер студије полаже пријемни испит.

Пријемни испит чини тест за проверу општих способности и склоности.

Комисија за спровођење пријемног испита организује пријемни испит и саопштава резултате.

#### **Члан 12.**

Комисија за упис саставља *ранг-листу* кандидата за упис на мастер академске студије.

Редослед кандидата за упис утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Наставно-научно веће Факултета својом одлуком прописује колико поена доноси резултат са пријемног испита, а колико општа просечна оцена.

Веће доноси одлуку најкасније до краја јуна.

Кандидат има право приговора на резултат објављен на ранг-листи у року од 36 часова од тренутка објављивања ранг-листе.

О приговору одлучује декан Факултета, по прибављеном мишљењу Комисије за упис, у року од 48 часова од улагања приговора.

### **Члан 13.**

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на ранг листи се налази у оквиру броја за упис утврђеног у конкурс.

Ако се кандидат који је на то стекао право, не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

Упис за сваку школску годину се окончава најкасније 20. октобра.

Са кандидатима који се уписују на мастер академске студије Факултет закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

## **III Обавезе у току студија**

### **Члан 14.**

На мастер академске студије примењују се одредбе Закона о високом образовању, статута и других општих аката Факултета и Универзитета којима се регулишу: правила студија, испити и оцењивање, обезбеђење и контрола квалитета, наставна и друга уџбеничка литература.

### **Члан 15.**

Кандидат се приликом уписа одређује за одговарајући студијски програм, као и изборне предмете из којих похађа наставу и полаже испите.

На образложени захтев кандидата руководиоца мастер студија може дозволити промену студијског програма, најкасније до 20. новембра године у којој је кандидат уписао мастер академске студије.

На образложени захтев кандидата руководиоца мастер студија може дозволити замену једног изборног предмета другим предметом.

Замена је могућа најкасније до 20. новембра године у којој је кандидат уписао мастер академске студије, за предмет из кога се похађа настава у првом семестру, односно до 10. марта наредне године за предмет из кога се похађа настава у другом семестру.

### **Члан 16.**

Студент може бити ослобођен обавезе похађања наставе, ако је запослен у месту које је од Факултета удаљено најмање 50 километара.

Одлуку о ослобађању од обавезе похађања наставе доноси руководиоца мастер студија на образложени захтев студента, који мора бити поднет приликом уписа.

Уредно похађање наставе студент потврђује потписом предметног наставника у индексу.

### **Члан 17.**

Настава се изводи у облику предавања и консултација.

Предавања се изводе на оним студијским програмима и предметима на којима ослобађање од наставе није тражило најмање 10 студената.

На студијским програмима на којима се не изводе предавања организују се консултације. Фонд часова консултација износи 20% фонда часова наставе.

Одлуку о облику у коме се настава изводи доноси руководилац мастер студија до 1. новембра текуће године.

Ако на одређеном предмету у току првих 5 часова наставе број студената који су обавезни да похађају наставу буде мањи од 5 /пет/, организоваће се консултације.

#### **Члан 18.**

Одржавање часова наставе се обавезно региструје на почетку и на крају часа.

Одржани часови консултација уписују се истог дана у посебну евиденцију коју води стручна служба Факултета.

Плаћање одређених часова, односно консултација, врши се само за регистроване часове из ст. 1. овог члана, односно консултација, односно уписане консултације из 2. овог члана.

Ради унапређења продубљености мастер студија најмање 1/3 од укупног фонда часова одржавају еминентни стручњаци који нису запослени на Факултету.

Часови на мастер студијама распоређују се по правилу равномерно на извођаче наставе утврђене наставним планом.

#### **Члан 19.**

Испити на мастер академским студијама полажу се у складу са Правилником о испитима на основним и мастер студијама.

Изузетак је што на мастер академским студијама нема одлагања испита и промене испитивача.

#### **Члан 20.**

Мастер академске студије окончавају се израдом и одбраном завршног рада, по полагању свих предвиђених испита и испуњавању осталих обавеза, у складу са студијским програмом.

Студент који до краја школске године не оконча студије обнавља годину. Уколико до краја школске године у којој је обновио годину студент не оконча студије има право да поново упише мастер академске студије на истом студијском програму, при чему му се признају положени испити.

### **IV Израда и одбрана завршног рада**

#### **Члан 21.**

Завршни рад представља самостално и оригинално дело студента.

Завршни рад се израђује и брани у складу са процедуром предвиђеном Стандардима за израду завршног (мастер) рада.

#### **Члан 22.**

Студент стиче право да пријави завршни рад са највише једним неположеним испитом предвиђеним студијским програмом.

Тему завршног рада студент бира у договору са ментором.

Ментор може бити наставник Факултета који има научне референце из научне области у којој је предложена тема завршног рада.

### **Члан 23.**

Тема не сме да буде иста или слична са темом другог одбрањеног завршног мастер рада, осим ако се заснива на битно различитој тези или је реч о теми у позитивноправној научној области у којој су се прописи битно изменили.

Тема не сме да буде иста или слична ни са темом која је већ одобрена другом студенту, а рад још није одбрањен.

О сличности тема води рачуна ментор и стручна служба Факултета приликом пријаве завршног рада, консултујући одговарајуће евиденције. Ако сматра да се ради о истој или сличној теми, стручна служба Факултета обавештава ментора, катедру и руководиоца мастер студија. Тема је одобрена када на њу да сагласност одговарајућа катедра.

### **Члан 24.**

Када студент заврши рад, доставља га ментору преко стручне службе Факултета.

Ментор је дужан да у року од 30 дана од дана достављања оцени рад.

Ако ментор оцени рад као незадовољавајући, позива студента и упознаје га са примедбама.

Ако студент не поступи по примедбама и не отклони недостатке, ментор оцењује рад неповољном оценом и он се не може бранити на Факултету.

Студент у том случају има право да пријави нову тему завршног рада.

### **Члан 25.**

Када ментор оцени да је завршно рад подобан за одбрану, студент који је положио све испите предвиђене студијским програмом, предаје рад стручној служби Факултета.

Рад се предаје у штампаном облику у једном примерку и у четири примерка у електронском облику.

Стручна служба Факултета (библиотека) је дужна да приликом пријема рада провери његову изворност одговарајућим програмом.

О резултатима провере служба обавештава студента, ментора и руководиоца мастер студија.

Студент је дужан да одбрани завршни рад у року од 6 месеци од дана одобравања теме, а у оквиру општег рока за завршетак мастер студија.

Коначну верзију рада студент мора предати стручној служби Факултета најкасније 2 месеца пре истека овог рока.

Ако се рад не одбрани у овом року, тема се поништава а студент може да поново пријави исту тему.

### **Члан 26.**

Рад се брани пред Комисијом за одбрану завршног рада коју чине три наставника са научним референцама из научне области у којој је предложена тема завршног рада.

Комисију за одбрану завршног рада именује декан.

Један члан Комисије је по правилу ментор кандидата. Председник комисије за одбрану је члан који је најстарији по звању.

#### **Члан 27.**

Председник Комисије за одбрану одређује датум, час и место одбране завршног рада.

Он је дужан да закаже одбрану најкасније у року од 1 месеца од дана када је студент предао рад стручној служби Факултета.

Информација о одбрани завршног рада са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на интернет страници Факултета или на огласној табли Факултета, најкасније три дана пре датума одржавања одбране.

#### **Члан 28.**

Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

Председник комисије за одбрану руководи одбраном завршног рада.

Он отвара поступак одбране износећи основне податке о кандидату, затим кандидат у оквиру времена које му одреди председник комисије, излаже садржај рада, методе које је применио и објашњава закључке до којих је дошао.

Након тога чланови Комисије постављају питања кандидату, стављају евентуалне примедбе и захтевају додатна објашњења.

Када Комисија утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, њен председник саопштава да је одбрана закључена, а Комисија повлачи на већање и одлучивање.

Председник Комисије за одбрану јавно проглашава одлуку комисије и оцену.

Оцена се утврђује нумерички и ненумерички, према стандарду који се користи за редовне испите.

О усменој одбрани завршног рада се води записник који потписују чланови Комисије за одбрану.

#### **Члан 29.**

Ако Комисија у току одбране закључи да треба извршити проверу самосталности рада, одложиће одбрану за месец дана.

Ако кандидат не дође на одбрану која је одложена, а изостанак не оправда ваљаним разлозима, Комисија доноси одлуку да је кандидат одустао од одбране и да није одбранио завршни рад.

#### **Члан 30.**

Факултетска библиотека заједно са стручном службом Факултета формира регистар и базу података у електронском облику свих мастер радова одбрањених на Факултету.

### **V Научни назив и промоција**

#### **Члан 31.**

Када Комисија за одбрану завршног рада одлучи да је кандидат с успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио мастер академске студије.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику master).



### **Члан 32.**

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним мастер академским студијама. Промоцију врши декан Факултета.

### **VI Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 33.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења чиме престају да важе одредбе Правилника о мастер студијама Факултета за менаџмент Сремски Карловци од 20.01.2016. године.



