

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА" БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ,
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ



П Р А В И Л Н И К
о докторским академским студијама и поступку
израде и одбране докторске дисертације

Сремски Карловци, 2020. године

На основу Закона о високом образовању (Службени гласник РС“, број 88/2017, 73/2018, 67/2019, 6/2020), одредби Правилника о докторским академским студијама и начину и поступку израде и одбране докторске дисертације Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду и Статута Факултета за менаџмент, Универзитета „Унион - Никола Тесла“ у Београду, (у даљем тексту: Факултет), Наставно-научно веће Факултета је на седници одржаној дана 27.10.2020. године усвојило

ПРАВИЛНИК

о докторским академским студијама и поступку израде и одбране докторске дисертације

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о докторским академским студијама и поступку израде и одбране докторске дисертације (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови уписа на докторске академске студије и поступак израде и одбране докторских дисертација.

Члан 2.

Докторске академске студије представљају студије трећег степена.

Докторске академске студије на акредитованим студијским програмима трају 3 (три) године (6 семестара), а окончањем студија студент стиче 180 ЕСПБ.

Лице које се упише на докторске академске студије, стиче статус студента докторских академских студија.

Испити које студент треба да положи на докторским академским студијама, одређени су наставним планом и програмом студијског програма који студент похађа.

На првој години докторских академских студија студент слуша два обавезна предмета и два изборна од понуђених четири. На другој години студент слуша један изборни предмет од два понуђена; израђује семинарски рад; израђује рад и објављује у релевантном научном часопису; ауторско учешће у научном скупу. На трећој години студент ради докторску дисертацију (теоријске основе); докторску дисертацију (студијско истраживачки рад); докторску дисертацију (израда и одбрана докторске дисертације). Вредност докторске дисертације исказана је кроз 60 ЕСПБ.

Сваки предмет који студент може изабрати на студијском програму носи по 15 ЕСПБ. Могућ је и избор предмета, тј. пренос ЕСПБ бодова, са других акредитованих студијских програма докторских студија институција са којима Факултет има дефинисан уговор о сарадњи и размени студената.

Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија наставно веће је утврдило на основу критеријуна сходно закону о високом образовању и статуту Факултета. Садржај програма, начин извођења, потребно време, бодовна вредност предмета дати су у Књизи предмета докторских академских студија.

Методe извођења наставе зависе од типа наставе: активна настава, самостални рад студента, израда докторске дисертације итд. Активна настава се остварује кроз предавања и истраживачки студијски рад. Ова настава се остварује кроз стални контакт студената са наставницима. Предавања и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према распореду. Предавања су облик наставе у коме наставник излаже наставне садржаје предмета групи студената.

Консултације се спроводе појединачно или са мањим бројем студената. На консултацијама наставник је на располагању студентима, зависно од њихових потреба и интересовања за: давање упутстава по питању приступа учењу; давање додатних објашњења у вези истраживачког студијског рада, уз упућивање на правилно коришћење литературе итд.

Истраживачки студијски рад обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање и писање научних радова. Ови часови активне наставе оспособљавају студента да приступи изради докторске дисертације.

Менторски рад је облик активне наставе у коме је наставник - ментор у непосредном контакту са студентом у вези израде докторске дисертације и публикавања остварених резултата.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области.

Члан 3.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и резултат је оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој научној области којим се даје нови допринос развоју науке.

2. Упис на докторске академске студије

Члан 4.

Докторске студије може уписати лице које:

1. Има завршене мастер академске студије са укупно остварених 300 ЕСПБ, са укупном просечном оценом најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама;

2. Има стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године са просечном оценом најмање 8,00 стечено по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању;

3. Има стечен академски назив магистра, са укупном просечном оценом најмање 8,00 на основним и магистарским студијама;

4. Нема укупну просечну оценом најмање 8,00 на претходно завршеним нивоима студија (основним, мастер и магистарским), али има објављена 2 рада из области којој припада студијски програм докторских студија.

Члан 5.

Упис на прву годину докторских академских студија се врши на основу претходно јавно објављеног Конкурса. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за спровођење жалбе на утврђени редослед као и висину школарине. Текстом конкурса се дефинише која документа кандидат доставља службама факултета и на који начин.

Члан 6.

Кандидати који испуњавају услове из чл. 4. Правилника полажу пријемни испит који се састоји из квалификационог испита (који подразумева полагање два наставна предмета у писаној форми) и интервјуа.

Кандидатима који су мастер академске студије или магистарске студије завршили на Факултету и конкуришу за упис на докторске студије Факултета, положени испити на мастер студијама или магистарским студијама, а који се полажу на квалификационом испиту, признају се као положени квалификациони испит.

Наставне предмете који се могу изабрати за полагање квалификационог испита одређује Комисија за докторске студије.

Квалификациони испит се полаже у писаној форми.

Максималан број бодова који се може остварити на тесту из једног предмета на квалификационом испиту је 20 (двадесет).

Кандидат је положио квалификациони испит, уколико је из сваког предмета који је изабрао остварио најмање 11 (једанаест) поена.

Бодови остварени на квалификационом испиту улазе у обрачун при рангирању кандидата за упис на докторске студије.

Интервју обавља комисија коју именује Декан факултета.

На интервјуу се усменим путем проверава мотивисаност и способност кандидата за бављење научно-истраживачким радом на докторским академским студијама.

Члан 7.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу укупног броја бодова остварених по основу: просечне оцене остварене на претходним нивоима студија, дужине студирања, и оствареном резултату на пријемном испиту.

Максималан број бодова по основу просечних оцена на претходним нивоима студија је 50 (педесет), по основу дужине студирања 20 (двадесет), на квалификационом испиту 40 (четрдесет), а на интервјуу 20 (двадесет). Начин бодовања је детаљно дефинисан у Прилогу 1 овог Правилника.

Члан 8.

Прелиминарна ранг листа примљених кандидата се објављује на огласној табли и сајту Факултета. Кандидати могу уложити жалбу у року од 24 сата након објављивања прелиминарне ранг листе Декану Факултета у писменој форми. Жалбе ће бити решене у року од 24 сата и достављене кандидату.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу школске спреме као и лица која су домаћи држављани, под условима дефинисаним Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Конкурсом.

Члан 9.

Потребна документа за упис у прву годину студија су: Диплома (Уверење) о завршеним мастер академским студијама и Додатак дипломи (Уверење о положеним испитима), извод из матичне књиге рођених, две фотографије за индекс, оверена диплома са основних студија, 3 ШВ обрасца и пријава за упис.

3. Начин и поступак одбране докторске дисертације

3.1 Право на пријаву докторске дисертације

Члан 10.

Право да поднесе пријаву за одобравање теме докторске дисертације студент докторских студија стиче након успешно савладаног наставног плана и програма, као и положених свих испита на студијском програму докторских студија.

Пријаву могу да поднесу и лица која су у иностранству завршила докторске студије и остварила 180 ЕСПБ бодова и коме је у поступку признавања студијског програма утврђено право на наставак школовања односно право на укључивања у нивое високог образовања — нострификација.

Право да поднесу пријаву за одобравање теме докторске дисертације имају лица која поред наведених услова имају и објављене научне радове и то: два научна рада у референтним научним часописима са листе ресорног министарства и два рада на

међународној научној конференцији. У свим научним радовима /четири/ докторанд мора бити први аутор.

До предаје дисертације докторанд мора бити учесник у научним/ стручним пројектима /најмање два/.

До дана предаје Извештаја о оцени докторске дисертације, докторанд мора имати укупно 3-5 радова објављених на међународним конференцијама, 1 рад мора бити објављен или прихваћен за објављивање у часопису са ССЦИ листе. Вредност радова процењује Комисија која је одређена за оцену подобности докторанта и теме докторске дисертације.

3.2 Начин и поступак пријаве докторске дисертације

Члан 11.

У поступку израде и одбране докторске дисертације учествују: Студентска служба, Комисија за оцену подобности докторанта и теме докторске дисертације, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, Комисија опонената, Научно - наставно веће Факултета и Сенат Универзитета.

Члан 12.

Пријаву теме докторске дисертације подноси докторанд у два примерка на прописаном обрасцу, преко Студентске службе. Пријава се насловљава на Наставно - научно веће Факултета, са називом Универзитета у чијем саставу се реализује студијски програм докторских студија, којем тема рада припада.

Докторанд уз пријаву прилаже: биографију, оверену фотокопију дипломе о завршеном високом образовању, оверену фотокопију дипломе о завршеним мастер / магистарским студијама, образац пријаве дисертације, списак и објављене научне радове и доказ о учешћу у изради научног пројекта.

Члан 13.

Надлежан референт Студентске службе дужан је да изврши проверу комплетности документације приликом пријема пријаве и, након тога, достави Захтев за одобрење теме докторске дисертације Наставно - научном већу Факултета.

Захтев се подноси у року од три дана од дана пријема пријаве са по једним примерком комплетне документације.

Надлежан Референт студентске службе отвара досије докторанда у који одлаже други примерак пријаве и захтева са комплетном документацијом.

Члан 14.

Председник Наставно - научног већа организује, на лични захтев докторанда, састанке са наставницима - потенцијаним менторима по могућој теми дисертације.

Предложеној тему докторске дисертације, Председник Наставно - научног већа Факултета износи на разматрање на првој седници Наставно - научног већа а ради именовања ментора и предлагања састава Комисије за оцену подобности докторанта и теме докторске дисертације.

Наставно - научно веће Факултета Одлуком именује ментора и одређује састав Комисије за оцену подобности докторанта и теме докторске дисертације.

Менторство може, по правилу, обављати само наставник који је у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Комисију за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације чини најмање три наставника Универзитета од којих су најмање два наставника са матичног факултета из научно - образовног поља из ког је пријављена тема.

Члан 15.

Декан Факултета, на предлог Наставно – научног већа Факултета, одређује састав Комисије опонената.

Задатак Комисије опонената је да, учешћем признатих научника са државних, приватних и иностраних факултета, да научни допринос изради докторске дисертације, поштујући прописане стандарде и научне захтеве у том смислу.

Комисија опонената састоји се од најмање три наставника универзитета од којих је најмање један са матичног факултета и то из научно - образовног поља из ког је пријављена тема за докторску дисертацију, а остала два наставника могу бити са других државних, приватних или иностраних факултета.

Професор у пензији или професор са звањем „професор емеритус“ може бити члан Комисије опонената.

Члан 16.

Комисија за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације дужна је да, у примереном року, сачини Извештај о оцени подобности докторанда и теме докторске дисертације (У даљем тексту: Извештај).

Извештај се сачињава у прописаној форми у три примерка који се достављају Комисији опонената, докторанду и надлежном Референту студентске службе Факултета.

Комисија опонената разматра Извештај и у писаној форми доноси мишљење о истом. Мишљење Комисије опонената се, посредством студентске службе Факултета, доставља докторанду, ментору и члановима Комисије за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације који на заједничкој седници, разматрају сва питања, спорна и друга, и заједнички утврђују нови Извештај за Наставно - научно веће Факултета.

За случај битних неслагања Комисије за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације и Комисије опонената, о томе се обавештају Декан и Шеф катедре за научну област из које је пријављена тема докторске дисертације и предлажу се примерене одлуке.

Члан 17.

Наставно - научно веће Факултета, на првој седници, а најкасније у року од тридесет дана након пријема (коригованог) Извештаја, разматра исти и Мишљење Комисије опонената и доноси Одлуку да:

- Извештај прихвати и именује ментора (по потреби и коментора) из реда наставника или
- Извештај не прихвати, чиме се поступак окончава.

Члан 18.

Одлука Наставно-научног већа Факултета о прихваћеном Извештају упућује се Универзитету ради прибављања сагласности.

Универзитет о својој сагласности извештава Факултет службеним дописом.

У случају да Универзитет не да сагласност на Извештај и Одлуку Научно - наставног већа Факултета, не одобрава се израда докторске дисертације са датом темом, а поступак се окончава.

Члан 19.

Уколико Универзитет да *Сагласност на Извештај*, исти се доставља надлежном Референту студентске службе Факултета и докторанду, чиме докторанд стиче право да организује и отпочне истраживање - израду дисертације.

4. Израда докторске дисертације

Члан 20.

Истраживања и обраду докторске дисертације, докторанд изводи самостално.

У току истраживања, ментор је дужан да докторанду пружи неопходну помоћ у виду консултација.

У свакој докторској дисертацији морају бити заступљени резултати научно - истраживачког рада примерених тези, и то са најмање 40 %.

Члан 21.

Време предвиђено за истраживање и одбрану докторске дисертације је до две године од дана одобравања теме.

Временски период од давања сагласности до одбране докторске дисертације не може бити краћи од 1,5 године.

Универзитет може одобрити докторанду, на његов писмени захтев, продужење рока за одбрану, највише до три године.

Члан 22.

По завршетку истраживања, докторанд подноси ментору писани рукопис докторске дисертације на завршни преглед.

Ментор доставља електронску верзију докторске дисертације ради провере оригиналности у софтверу за откривање плагијата секретару катедре којој припада.

Уколико се установи постојање плагијата, ментор у року од седам дана обавештава управника докторских студија, који предмет прослеђује декану ради спровођења одговарајућег поступка.

Уколико процени да је дисертација подобна за оцену, ментор, најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија, подноси Наставно-научном већу предлог да се формира комисија за преглед и оцену.

На захтев ментора, Председник Наставно - научног већа Факултета сазива седницу Наставно – научног већа Факултета а ради именовања (потврђивања) ментора и предлагања (потврђивања) састава Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Наставно - научно веће Факултета Одлуком именује ментора и одређује састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, по правилу, чине исти наставници који су чинили и Комисију за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације.

Члан 23.

Ментор је дужан да, у прописаној форми и примереном року, сачини Извештај о оцени докторске дисертације.

Извештај о оцени докторске дисертације сачињава се у три примерка и, посредством студентске службе Факултета, доставља Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације, Комисији опонената и докторанду.

Комисија опонената разматра Извештај о оцени докторске дисертације и, посредством студентске службе Факултета, своје Мишљење у писаној форми доставља докторанду, ментору и члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације који на заједничкој седници разматрају сва питања, спорна и друга, и заједнички утврђују Извештај о оцени докторске дисертације за Наставно - научно веће Факултета.

За случај битних неслагања Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Комисије опонената, о томе се обавештају Декан и шеф Катедре за научну област из које је пријављена тема докторске дисертације и предлажу се примерене одлуке.

Члан 24.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и Извештај о оцени докторске дисертације учини доступним јавности у штампаном облику у библиотеци установе, најмање 30 дана пре седнице Наставно – научног већа на којој ће Извештај бити разматран, као и до одбране дисертације.

Након истека времена у коме су докторска дисертација и Извештај о оцени докторске дисертације били доступни јавности, надлежан референт Студентске службе Факултета евентуалне приспеле примедбе доставља Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације ради разматрања.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације разматра приспеле примедбе и, у зависности од значаја примедба, у примереном року Извештај доставља Наставно – научног већу Факултета ради доношења примерене одлуке.

Наставно - научно веће Факултета, разматра Извештај о оцени докторске дисертације и доноси Одлуку да:

- Извештај о оцени докторске дисертације прихвати или
- Извештај о оцени докторске дисертације не прихвати, чиме се поступак окончава.

Члан 25.

Одлука Наставно – научног већа Факултета о прихватању Извештаја о оцени докторске дисертације, Одлука о именовању ментора и утврђивању састава Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Извештај о оцени докторске дисертације и докторска дисертација се упућују Универзитету ради прибављања сагласности.

Универзитет о својој сагласности извештава Факултет службеним дописом.

У случају да Универзитет не да сагласност на текст докторске дисертације и Извештај о оцени докторске дисертације, не одобрава се одбрана докторске дисертације са одобреном темом, а поступак се окончава.

Члан 26.

У случају добијања Сагласности Универзитета на текст докторске дисертације и Извештаја о оцени докторске дисертације, докторанд приступа техничкој обради рукописа докторске дисертације, умножава исту у пет примерака и предаје рукопис докторске дисертације надлежном Референту студентске службе.

Члан 27.

Надлежан Референт студентске службе након пријема Сагласности на Извештај о оцени докторске дисертације, један примерак Извештаја о оцени докторске дисертације заједно са једним примерком рукописа докторске дисертације доставља Библиотеци Универзитета и објављује на огласној табли Универзитета.

5. Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 28.

Након прибављене Сагласности универзитета, надлежни Референт студентске службе уз консултацију са ментором, члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и кандидатом, заказује време и место одбране.

Одбрана докторске дисертације је јавна а датум одбране се објављује на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 29.

У случају спречености да, у заказано време, учествује у одбрани, члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације о томе обавештава декана Факултета који доноси одлуку да се одбрана одржи именовањем другог члана из реда наставника Факултета (ако је у питању само један члан). Одбрана докторске дисертације се одлаже, ако је спречено присуство два члана.

Члан 30.

Јавна одбрана докторске дисертације је свечана.

Пре почетка одбране, на дан одбране, чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације достављају питања за докторанда, председнику наведене Комисије.

Јавном одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије.

На одбрани присуствује надлежни Референт студентске службе Факултета.

О одбрани докторске дисертације води се записник.

Ток одбране је, по правилу, утврђен Протоколом за одбрану докторске дисертације.

Члан 31.

Записник о полагању докторске дисертације потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Након завршетка одбране, председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације доставља Записник надлежном Референту студентске службе који уноси податке о одбрани докторске дисертације у Матичну књигу, а Записник и Уверење о одбрани докторске дисертације одлаже у досије докторанда.

Члан 32.

Организовање свечане промоције доктора наука и уручивање диплома је у надлежности Декана Факултета.

За потребе промоције, надлежан референт Студентске службе доставља неопходне податке.

6. Прелазне и завршне одредбе

Члан 33.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати кој су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог закона, имају право да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до школске 2015/2016. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Доставити:

- Архиви Факултета

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Горан Квргић



Прилог 1.

Прилог бр. 1 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

СТЕЧЕНА ДИПЛОМА ПРЕТХОДНОГ НИВОА СТУДИЈА		ПРЕДУСЛОВ : КВАЛИФИКАЦИОНИ ИСПИТ	ПРЕДУСЛОВ : ОБЈАВЉЕНИ РАДОВИ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА			ДУЖИНА СТУДИРАЊА**		ПРИЈЕМНИ ИСПИТ: ПИСАНИ ДЕО	ПРИЈЕМНИ ИСПИТ: ИНТЕРВЈУ	УКУПНО (максимално)	
				основне студије	мастер студије	ук. бодова макс.	основне студије	мастер студије				
1	МАСТЕР	4+1	Према Правилнику о ДАС	Према Правилнику о ДАС	4 x пр.оц.*	1 x пр.оц.	макс. 50	макс. 16	макс. 4	2 x 20 (макс)=40	макс. 20	130
		3+2	Према Правилнику о ДАС	Према Правилнику о ДАС	3 x пр.оц.	2 x пр.оц.	макс. 50	макс. 12	макс. 8	2 x 20 (макс)=40	макс. 20	130
					основне студије		ук. бодова макс.	основне студије				
2	ниво 7.1 НОКС-а, еквивалентан са VII-1 степеном стручне спреме		Према Правилнику о ДАС	Према Правилнику о ДАС	5 x пр.оц.		макс. 50	макс. 20		2 x 20 (макс)=40	макс. 20	130
					основне студије	магист. студије	ук. бодова макс.	основне студије	магист. студије			
3	МАГИСТАР		Према Правилнику о ДАС	Према Правилнику о ДАС	4 x пр.оц.	1 x пр.оц.	макс. 50	макс. 16	макс. 4	2 x 20 (макс)=40	макс. 20	130

* Скраћеница „пр. оц.“ означава просечну оцену на датом нивоу студија. За магистре се за ниво магистарских студија рачуна просечна оцена положених испита на магистарским студијама.

** Вредновање дужине студирања: број бодова дат у табели је максимални број бодова који се стиче уколико дужина студија одговара броју студијских година завршеног нивоа студија (као дужина магистарских студија се узимају 3 године). За сваку започету годину студирања преко тог броја година, од максималног броја бодова се одузимају 2 бода. Дужина студирања представља време од дана почетка првог семестра до дана одбране завршног рада (дипломског, мастер или магистарског).